

ПОЛИТИКА
Государственного казенного учреждения города Москвы
«Управление подготовки территорий»
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Политика Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление подготовки территорий» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы обработки персональных данных субъектов персональных данных и защиты прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Государственным казенным учреждением города Москвы «Управление подготовки территорий» (далее – ГКУ УПТ).

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон «О персональных данных»), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими обработку и защиту персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящей Политике, соответствуют терминологии, принятой в статье 3 Закона «О персональных данных».

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

1.5.1. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.5.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

1.5.3. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.5.4. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.5.5. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.5.6. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

1.5.7. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.5.8. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.5.9. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.5.10. ГКУ УПТ (оператор обработки персональных данных) - Государственное казенное учреждение города Москвы «Управление подготовки территорий», осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав данных, подлежащих обработке, и действия, совершаемые с персональными данными.

1.5.11. Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено с помощью персональных данных.

1.6. Положения настоящей Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в ГКУ УПТ, в том числе, для разработки внутренних документов 2-ого и 3-го уровней (регламентов, методик, технологических схем и пр.), регламентирующих процесс обработки персональных данных в ГКУ УПТ.

1.7. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками ГКУ УПТ, имеющим доступ к персональным данным.

1.8. Настоящая Политика размещается на общедоступном ресурсе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - официальном сайте ГКУ УПТ по адресу: <http://upt.mos.ru>.

1.9. Ознакомление работников ГКУ УПТ с положениями настоящей Политики осуществляется под роспись при заключении трудового договора, а в случае внесения изменений - посредством рассылки Политики по системе электронного документооборота Правительства Москвы.

2. Субъекты персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных.

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных данных ГКУ УПТ является исполнение возложенных на ГКУ УПТ законодательством Российской Федерации и города Москвы функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, в том числе, но не ограничиваясь:

2.1.1. Конституция Российской Федерации

2.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.

2.1.3. Налоговый кодекс Российской Федерации.

2.1.4. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.1.5. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

2.1.6. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2.1.7. Распоряжение Правительства Москвы от 22 марта 2011 г. № 202-РП «О создании Государственного казенного учреждения города Москвы «Управление подготовки территорий».

2.1.8. Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

2.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

2.2.1. Устав ГКУ УПТ.

2.2.2. Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных.

2.2.3. Согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

2.2.4. Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2.3. Субъектами персональных данных, данные которых обрабатываются в ГКУ УПТ, являются:

2.3.1. Работники ГКУ УПТ.

2.3.2. Близкие родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры работников ГКУ УПТ, а также их супругов, в том числе бывших.

2.3.3. Бывшие работники ГКУ УПТ.

2.3.4. Кандидаты для приема на работу на ГКУ УПТ.

2.3.5. Физические лица, проходящие учебную/производственную практику в ГКУ УПТ.

2.3.6. Представители организаций — участников закупок, проводимых ГКУ УПТ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.7. Физические лица и представители организаций, обратившиеся в ГКУ УПТ с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГКУ УПТ.

2.3.8. Прочие физические лица, предоставившие свои персональные данные в ГКУ УПТ в рамках исполнения ГКУ УПТ своих функций.

2.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в ГКУ УПТ осуществляется в целях:

2.4.1. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового и воинского учета, кадровой работы при осуществлении гражданами трудовой деятельности в ГКУ УПТ.

2.4.2. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.4.3. Обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов.

2.4.4. Исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений.

2.4.5. Обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

2.4.6. Осуществления наградной работы работников, участвующих в реализации строительных программ Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы.

2.4.7. Эксплуатации и использования служебной ИТ-инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов.

2.5. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Принципы обработки персональных данных.

3.1. При обработке персональных данных ГКУ УПТ соблюдаются следующие принципы:

3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.1.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая

с целями сбора персональных данных.

3.1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональных данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки.

3.1.7. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.8. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

3.1.9. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

3.1.10. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.1.11. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. В ГКУ УПТ осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации; обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека). Совокупность операций обработки персональных данных в ГКУ УПТ включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.3. При сборе персональных данных ГКУ УПТ обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.4. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств в ГКУ УПТ не осуществляется.

3.5. ГКУ УПТ в рамках исполнения своих полномочий может осуществлять передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы в области обработки и защиты персональных данных.

3.6. ГКУ УПТ в ходе своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.7. При отсутствии необходимости письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных согласие субъекта может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой иной форме, которую возможно задокументировать.

3.8. В случаях, когда ГКУ УПТ поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет ГКУ УПТ. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГКУ УПТ, несёт ответственность перед ГКУ УПТ.

3.9. ГКУ УПТ обязуется и обязует иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Прекращение обработки персональных данных осуществляется при прекращении деятельности ГКУ УПТ (ликвидация или реорганизация) и в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

4. Сроки обработки персональных данных.

4.1. Сроки обработки персональных данных, в том числе хранения, определяются исходя из целей обработки персональных данных и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

5. Права и обязанности ГКУ УПТ и субъектов обработки персональных данных.

5.1. Основные права и обязанности ГКУ УПТ.

5.1.1. ГКУ УПТ имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо,

осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГКУ УПТ, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных ГКУ УПТ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

5.1.2. ГКУ УПТ обязано:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого ГКУ УПТ необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

5.2. Основные права субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных ГКУ УПТ в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от ГКУ УПТ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие ГКУ УПТ при обработке его персональных данных.

5.3. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в ГКУ УПТ.

5.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ГКУ УПТ в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

6.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным настоящей Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. ГКУ УПТ может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

6.2.1. Работники ГКУ УПТ – для целей обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового и воинского учета, кадровой работы при осуществлении гражданами трудовой деятельности в ГКУ УПТ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в

соответствии с требованиями трудового законодательства.

6.2.2. Близкие родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры работников ГКУ УПТ, а также их супругов, в том числе бывших - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- контактные данные.

6.2.3. Работники ГКУ УПТ, близкие родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры работников ГКУ УПТ, а также их супругов, в том числе бывших, бывшие работники ГКУ УПТ, кандидаты для приема на работу на ГКУ УПТ, физические лица, проходящие учебную/производственную практику в ГКУ УПТ, представители организаций — участников закупок, проводимых ГКУ УПТ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», физические лица и представители организаций, обратившиеся в ГКУ УПТ с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГКУ УПТ – для целей пропускного и внутриобъектового режима ГКУ УПТ:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные
- изображение (фотография).

6.2.4. Кандидаты для приема на работу на ГКУ УПТ – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;

- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;

- данные о регистрации брака;

- сведения о доходе с предыдущего места работы;

6.2.5. Бывшие работники ГКУ УПТ - для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- контактные данные.

6.2.6. Физические лица, проходящие учебную/производственную практику в ГКУ УПТ –для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;

- изображение (фотография);

- паспортные данные;

- адрес регистрации по месту жительства;

- адрес фактического проживания;

- контактные данные;

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации.

6.2.7. Работники ГКУ УПТ для целей эксплуатации и использования служебной ИТ-инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата и место рождения;

- изображение (фотография);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;

- адрес места работы;

- номер рабочего телефона;

- занимаемая должность;

- номер мобильного телефона;

- сведения об отпуске или отсутствии на работе;

- сведения о графике рабочего дня;

- сфера деятельности.

6.2.8. Работники ГКУ УПТ для целей осуществления наградной работы работников, участвующих в реализации строительных программ Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- адрес регистрации по месту жительства;

- дата рождения;
- место рождения;
- контактные данные;
- сведения о трудовой деятельности (стаж);
- должность;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- сведения об ученой степени/ученом звании.

6.2.9. Представители организаций — участников закупок, проводимых ГКУ УПТ в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для целей обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих проведение закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) контрагентов, необходимые для заключения и исполнения государственных контрактов (договоров) в соответствии с требованиями законодательства.

6.2.10. Физические лица и представители организаций, обратившиеся в ГКУ УПТ с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГКУ УПТ для целей обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов:

- фамилия, имя, отчество;
- контактные данные;
- иные персональные данные, предоставляемые физическими лицами и представителями организаций, обратившихся в ГКУ УПТ с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности ГКУ УПТ в соответствии с требованиями законодательства.

6.3. ГКУ УПТ не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники ГКУ УПТ, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в Политике, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы;
- использования иных способов обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации и согласием на обработку персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. ГКУ УПТ принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников ГКУ УПТ, осуществляющих обработку персональных данных.

6.9. ГКУ УПТ осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019

№ 236)).

6.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.10. ГКУ УПТ прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку ГКУ УПТ прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- ГКУ УПТ не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между ГКУ УПТ и субъектом персональных данных.

6.12. При обращении субъекта персональных данных к ГКУ УПТ с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения ГКУ УПТ соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого ГКУ УПТ необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, ГКУ УПТ обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных ГКУ УПТ, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются

ГКУ УПТ субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого ГКУ УПТ направляет субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ГКУ УПТ (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ГКУ УПТ;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГКУ УПТ предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора ГКУ УПТ осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГКУ УПТ на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо

Роскомнадзора ГКУ УПТ осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении ГКУ УПТ, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, ГКУ УПТ:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном ГКУ УПТ на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных ГКУ УПТ.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных ГКУ УПТ:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- ГКУ УПТ не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между ГКУ УПТ и субъектом персональных данных.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора ГКУ УПТ.

7.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах ГКУ УПТ.

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных, принимаемые ГКУ УПТ

8.1. ГКУ УПТ принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. К мерам обеспечения безопасности персональных данных в ГКУ УПТ относятся:

8.2.1. Назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в ГКУ УПТ.

8.2.2. Издание правовых актов по вопросам обработки персональных данных, а также правовых актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

8.2.3. Применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона «О персональных данных».

8.2.4. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также внутренним документам ГКУ УПТ в области обработки и защиты персональных данных.

8.2.5. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых ГКУ УПТ мер (или мер, обеспечение принятия которых осуществляется ГКУ УПТ), направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом «О персональных данных».

8.2.6. Ознакомление работников ГКУ УПТ с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами ГКУ УПТ по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных.

8.3. ГКУ УПТ в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивает взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, а также направляет в Департамент информационных технологий города Москвы (далее — ДИТ) сведения об инцидентах информационной безопасности по утвержденной форме посредством электронной почты на установленный нормативным актом города Москвы электронный почтовый адрес в государственной информационной системе «Единая почтовая система Правительства Москвы».

8.4. ГКУ УПТ по согласованию с ДИТ осуществляет дальнейшие

необходимые меры и действия по реагированию на инциденты информационной безопасности, в том числе, но не ограничиваясь:

8.4.1. Привлечение сторонних организаций для реагирования на инциденты информационной безопасности.

8.4.2. Иные действия, обеспечивающие минимизацию рисков уничтожения следов инцидентов информационной безопасности, а также потенциальных репутационных и политических рисков.