

Приложение 2 к приказу ГКУ УПТ

от 10.02.2025

№ УПТ-П-6/25

Приложение 4 к приказу ГКУ УПТ
от 28 декабря 2018 г.
№ УПТ-П-2/18-3

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении города Москвы
«УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ ТЕРРИТОРИЙ»
на 2025-2027год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Ожидаемый результат от реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
2.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции

3.	Организация проведения проверки/служебного расследования по случаям коррупции, выявление причин, способствовавших этим случаям, а также разработка рекомендаций для предотвращения возникновения коррупционных фактов в будущем.	при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
4.	Анализ и систематизация информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации, о коррупционных факторах	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Проверка информации о фактах проявления коррупции в ГКУ УПТ, опубликованные в СМИ, и принятии необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.
5.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, выявление причин их возникновения и принятие мер по недопущению, в том числе мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами.	постоянно	Отдел кадров, Юридическое управление Комиссия по противодействию коррупции	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
6.	Оценка эффективности антикоррупционной политики с возможностью ее корректировки	при необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	при наличии оснований	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
8.	Информирование работников ГКУ УПТ о действующем антикоррупционном законодательстве, в том числе об изменениях такого законодательства.	постоянно	Начальник Юридического управления	Повышение осведомленности работников учреждения Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
9.	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	постоянно	Начальник Юридического управления	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
10.	Представление предложений по внесению изменений в действующие локальные правовые акты ГКУ УПТ и принятию новых локальных правовых актов ГКУ УПТ	постоянно	Начальник Юридического управления	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции

11.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Руководитель финансового управления-главный бухгалтер	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
12.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГКУ УПТ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	постоянно	Руководитель финансового управления-главный бухгалтер	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
13.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заместитель директора, руководитель финансового управления-главный бухгалтер	Обеспечение условий для своевременного выявления обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств
14.	Обеспечение соблюдения работниками ГКУ УПТ должностных инструкций, локальных нормативных актов ГКУ УПТ по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Руководители структурных подразделений, кадровая служба, Комиссия по противодействию коррупции	Повышение осведомленности работников учреждения
15.	Составление и представление руководству ГКУ УПТ отчетных материалов о выполненной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до конца декабря текущего года	Начальник отдела кадров, Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции
16.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	Ознакомление работника при приеме на работу	Начальник отдела кадров, Руководители структурных подразделений	Повышение осведомленности работников учреждения

17.	Рассмотрение предложений работников ГКУ УПТ по улучшению антикоррупционных мероприятий в ГКУ УПТ	при наличии оснований	Начальник отдела кадров, Комиссия по противодействию коррупции	Совершенствование системы профилактики коррупционного поведения в отношении работников учреждения
18.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Не реже одного раза в год (при принятии новых локальных нормативных актов – ознакомление в течение 2 рабочих дней со дня принятия)	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений	
19.	Консультирование по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по мере обращения работников учреждения	Комиссия по противодействию коррупции	
20.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	при необходимости	Начальник отдела кадров, Начальник Юридического управления Руководители структурных подразделений	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции в учреждении
21.	Организация размещения актуальной информации в подразделах раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	постоянно	Заместитель директора	Обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции